三菱UFJ銀行健康保険組合

専門ドック健診予約システム
利用マニュアル

株式会社バリューＨＲ

健診予約手続きの流れ

健診予約システムにログイン

↓

予約する(専門ドック)

↓

健診機関・受診日程・健診コース確認

↓

専門ドック
電話予約

↓

健診機関に直接電話で予約

↓

予約内容の登録

↓

予約申込
「専門ドック受診承認書」の発行

↓

健診受診

■システムにログイン

予約サイトは、各社様のイントラか三菱UFJ銀行健康保険組合のホームページを経由して、アクセスする必要があります。なお、初めてアクセスされる方はログインページよりID/PWを所定の手続きに沿って入手してください。

■予約する(専門ドック)　（インターネット予約はございません。）

・電話予約

健診機関に直接電話をかけて専門ドックの予約をし、その後、当サイトで予約内容を入力し、費用の申請と予約申込みをする方法です。

※必ずご自身で健診機関に予約をした上で、当サイトに予約内容を登録してください。

○希望する健診機関・受診日程・健診コースを選択の上、予約申込を行います。
予約登録が完了すると、「専門ドック受診承認書」が発行されます。
また、後日健診機関から検査キット等が指定住所に送付されます。

受診日当日は、「検査キット」・「マイナ保険証（または被保険者証や資格確認書）」を持参してください。

ログイン(健保サイト)

①三菱UFJ銀行健康保険組合HPへアクセスします。

②健保HP内ページ右側の「壮年健診・健保オプション・専門ドック　受診申込」ボタンをクリックしてください。その後、各独立型事業所及びその他事業所の方向けのリンクページが表示されますので、自身が所属する事業所に応じたリンクをクリックしてください。
なお、三菱HCキャピタル株式会社は上記リンクからは受診申込ができかねますので、直接人事部へお問い合わせください
その他、所属についてのお問い合わせは各事業所の人事部へお問い合わせください。

ログイン（健診予約サイト）

①各会社様のイントラネットや三菱UFJ銀行健康保険組合HPからログインページへアクセスします。

②「被保険者等記号/番号」「氏名（全角カタカナ）」「生年月日」を入力して、【次へ】をクリックします。

③アカウント情報表示用のURLをシステムより送付しますので、URL送付用のメールアドレスを入力して、【送信】をクリック。その後、指定のアドレスに届いたメールからアカウント情報表示用URLにアクセスして、IDとパスワードを取得してください。

サイト案内

当サイトのメニューをご説明します。

当サイトについて

- 推奨環境等 ― 当サイト閲覧の際の推奨環境をご確認いただけます。
- サイトマップ ― 当サイトの各種ページの目次がご確認いただけます。

アカウントサービス

- 申込履歴 ― 過去の健康診断申込みの履歴が閲覧できます。
- パスワード変更 ― パスワードが変更できます。定期的に変更することをお勧めします。

お問い合わせ ― 健康診断についてのお問い合わせ先をご確認いただけます。

専門ドック ― 専門ドックの予約はこちらのボタンをご利用ください。

受診可能な健診機関 健診機関情報 ― 受診できる健診機関の一覧を確認することができます。

これから予約する方 予約する

すでに健診機関に予約済の方 申請する

「予約する」「申請する」ボタンからは専門ドックの予約はできません。
専門ドックを予約する際は必ず下記の「専門ドック」ボタンからお進みください。

専門ドックの予約方法＜予約する＞ー電話予約①

① ＜専門ドック＞ ボタンをクリックします。

②表示された個人情報を確認し、【次へ】をクリックします。

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

専門ドックの予約方法＜予約する＞ー電話予約②

③健診機関を検索します。ご希望のエリアを選択し、
検索ボタンをクリックしてください。

健診機関名でも検索できます。

健診機関名は、 受診可能な健診機関 健診機関情報 より一覧をご参照ください。

④希望の健診機関を選び、【予約する】ボタンをクリックしてください。

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

専門ドックの予約方法＜予約する＞ー電話予約③

⑤希望の健診コースを選択し、【次へ】をクリックします。

健診コース・受診日選択（健診内容選択）

現在ご選択いただいている内容

健診機関名	バリューHRテスト病院（TEL:03-0000-0000）

ご予約された健診コース・受診日を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

健診コース選択

› 基本健診

健診コース	本人負担額	備考

› 専門ドック

健診コース	検査費用	備考
【専門ドック】PET検査	35,000 円	
【専門ドック】DWIBS（全身MRI検査）	35,000 円	
【専門ドック】脳ドック	29,000 円	
【専門ドック】肺ドック	22,000 円	

※壮年健診と同時受診する「健保オプションB」との併用はできませんのでご注意ください。

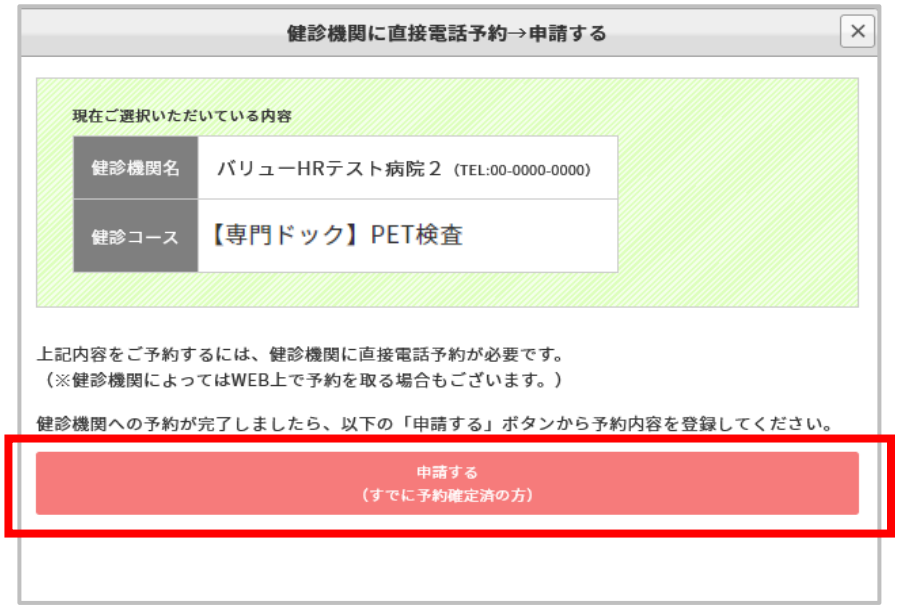
※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

専門ドックの予約方法＜予約する＞ー電話予約④

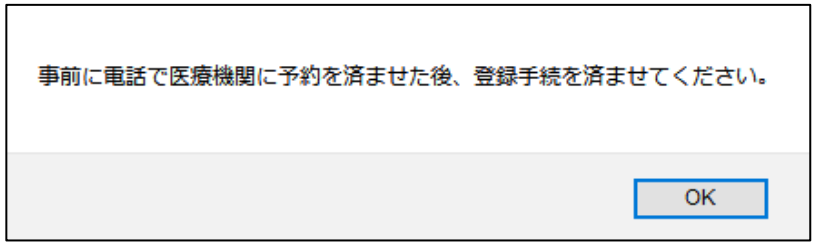
⑥【電話予約】へご案内するウィンドウが表示されますので、

希望の健診機関に直接電話で健診予約をします。

電話予約後、【申請する】をクリックします。



⑦電話予約済みかどうかの確認アラートが表示されますので、
電話予約が完了していれば【OK】をクリックします。



※電話予約の際は、健診機関へ下記情報をお伝えください。

1.会社名

2.本人情報

（氏名・生年月日・三菱UFJ銀行健康保険組合所属である旨）

3.健診コース

4.受診希望日

5.その他（健診機関からの確認事項にご回答ください）

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

専門ドックの予約方法＜予約する＞ー電話予約④

⑧再度健診コース選択画面が表示されますので、電話予約したコースにチェックされているか確認をします。

「健診機関へ直接連絡し、予約が確定しています。」にチェックをいれ、電話予約にて確定した受診予定日をカレンダーより選択、【次へ】をクリックしてください。

※電話予約の途上でサイトを閉じてしまった場合は、再度「予約する」ボタンから該当画面まで遷移ください。

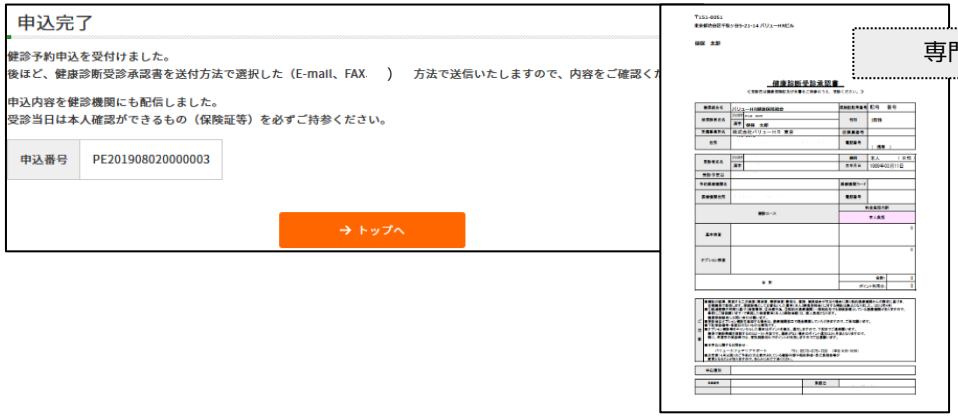
⑨連絡等を入力（確認）し、健診結果提出について同意の上、【次へ】をクリックします。

入力内容に間違いがないか確認画面が表示されます。問題なければ【次へ】をクリックします。

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

専門ドックの予約方法＜予約する＞ー電話予約⑤

⑩ （申込内容確認）申込み完了です。
ご指定の方法で「専門ドック受診承認書」が送付されます。



専門ドック受診承認書サンプル

「健診予約システム」より、予約・申請が完了すると、ご選択いただいた方法で「専門ドック受診承認書」が送られます。
※受診承認書は、健診予約の内容を確認するのに重要な書類です。受診日まで大切に保管してください。
なお、受診日当日は、本人確認のため「マイナ保険証（または被保険者証や資格確認書）」をご持参ください。

※メールの場合下記の配信元、タイトルで送られます。
　送信元：tcf-kensin@apap.jp
【健診】PE202XXXXXXXXX

メール例：

送信元：tcf-kensin@apap.jp
件名：[健診]PE202XXXXXXXXX

受診承認書（PDF）には、パスワードがかかっています。
パスワードは、生年月日（西暦8桁）です。
例）昭和44年5月22日の場合
　　[パスワード]　19690522

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

画面上でのキャンセル方法

①画面上部「アカウントサービス」内「申込履歴」をクリックします。

②「申込履歴」ページ内からキャンセルしたい予約情報を探し、該当行の「キャンセル」ボタンをクリックし、
遷移後の画面で「医療機関へのキャンセル連絡は完了しています。」にチェックを入れ、「⇒キャンセルする」をクリックします。
※必ず**予約を取った健診機関にお電話でキャンセルのご連絡をしてから**、サイト上でキャンセルの操作を行ってください。

申込履歴

承認番号	健診機関名	健診コース名	利用者氏名	自己負担額	利用予定日(開始時刻)※	状態	更新
PE202109219000005	バリューHRテスト病院	テスト用 人間ドック(SC1001)		¥10,000	2021/09/28(13:00)	キャンセル	
PE202402019000002	バリューHRテスト病院	壮年健診A：胃X線【+PSA】 男性		¥0	2024/04/03(13:30)	キャンセル	
PE202402139000002	バリューHRテスト病院	壮年健診A：胃X線【+PSA】 男性		¥0	2024/04/10(13:30)	キャンセル	
PE202402239000002	バリューHRテスト病院	【専門ドック】PET検査		¥65,000	2024/04/18	予約済	利用予定日変更 キャンセル

キャンセル

現在の申込内容

承認番号	PE202402239000002
健診機関名	バリューHRテスト病院
健診コース名	【専門ドック】PET検査
利用者氏名	評価用
本人負担額	¥65,000
利用予定日(開始時刻)※	2024/04/18

☐ 医療機関へのキャンセル連絡は完了しています。

〈 戻る　→ キャンセルする

③キャンセル完了画面へ遷移し、キャンセル処理が完了します。

ホーム › 申込履歴 › キャンセル完了

キャンセル完了

受診予約のキャンセルが完了しました。

→ トップへ

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

画面上での日程変更の方法

①画面上部「アカウントサービス」内「申込履歴」をクリックします。

②「申込履歴」ページ内から日程変更したい予約情報を探し、該当行の「利用予定日変更」ボタンをクリックします。遷移後の画面で、「健診機関へ直接連絡し、変更連絡が完了しています。」にチェックを入れ、**健診機関と調整した変更後の日程**を入力後、「⇒変更する」をクリックします。
※必ず**予約を取った健診機関とお電話で日程変更のご調整を完了させてから**、サイト上で日程変更の操作を行ってください。

③利用予定日変更完了画面へ遷移し、変更処理が完了します。

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。